

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100, аул Тахтамукай, ул. Гагарина 2
тел. 8(87771)96-6-62, 8(8772)57-15-95г.№
E-mail: tahtamukav@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»
И АДМИНИСТРАЦИЙ
385100, къ. Тэхъутэмыкъуай,
ур. Гагаринэм, ыцIэкIэ шытыр, 2
тел. 8(87771)96-6-62, 8(8772)57-15-95
E-mail: tahtamukav@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» 11 2021г. № 1502

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Драматический молодежный театр
имени Меджида Салеховича Ахеджакова»
в новой редакции

В целях сохранения памяти заслуженного деятеля искусств РСФСР,
народного артиста Республики Адыгея, обладателя медали «За заслуги перед
Республикой Адыгея» Меджида Салеховича Ахеджакова

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав МБУК «Драматический молодежный театр имени М.С. Ахеджакова» в новой редакции. (Приложение)
2. Считать утратившим силу постановление главы администрации МО «Тахтамукайский район» № 1730 от 30.11.2018г. «О внесении изменений в постановление № 1405 от 26.09.2018г. «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Молодежный театр» в части наименования и утверждение устава в новой редакции».
3. Разместить на сайте администрации МО «Тахтамукайский район».
4. Постановление вступает в силу, со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» - Багову С.А.

Глава администрации
МО «Тахтамукайский район»



А.М. Схалыхо

Приложение
к постановлению № 1522
от «15» 11 2021г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Драматический молодежный театр имени
Меджида Салеховича Ахеджакова»
в новой редакции

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Драматический молодежный театр имени Меджида Салеховича Ахеджакова» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы администрации муниципального образования «Тахтамукайский район» от 26 сентября 2018 года № 1405.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131 – ФЗ, Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992г. № 3612-1, Уставом МО «Тахтамукайский район», настоящим Уставом и другими нормативными, правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Драматический молодежный театр имени Меджида Салеховича Ахеджакова».

Сокращенное наименование: МБУК «Драматический молодежный театр имени М.С. Ахеджакова».

1.4. Место нахождения Учреждения: 385100, Республика Адыгея, Тахтамукайский район, аул Тахтамукай, улица Совмена, 3.

1.5. Учредителем и собственником имущества МБУК «Драматический молодежный театр имени М.С. Ахеджакова» является администрация муниципального образования «Тахтамукайский район».

Полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район».

1.6. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления культуры администрации муниципального образования «Тахтамукайский район», имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение может быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- активизация театральной деятельности, направленной на совершенствование культурного обслуживания и эстетического воспитания населения;
- создание необходимых условий для самореализации личности в сценическом искусстве, сохранения и развития культуры, национального самосознания и языка;
- удовлетворение духовных потребностей населения в театральном искусстве;

- развитие и пропаганда всех видов театрального искусства и достижение театральной сцены;

- сохранение и развитие в современных условиях лучших традиций театрального искусства.

2.2. Для достижения уставных целей деятельности, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок), в том числе на гастролях;

- создание и организация представлений, творческих вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, театров малых форм, художественных программ;

- организация показа спектаклей и представлений как на собственной площадке, так и на выездах и гастролях в том числе за пределами Российской Федерации;

- изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декорации, мебели, одежда для сцены, театральных костюмов, включая обувь, головные уборы;

- изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанных с публичным исполнением театра спектаклей;

- иная деятельность, способствующая развитию и совершенствованию театрального искусства.

2.3. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение, возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение на основе данных Учредителя, имеющихся творческих и экономических ресурсов, запросов населения, анализа деятельности Учреждения, заказов юридических и физических лиц самостоятельно разрабатывает и утверждает план работы, включающий в себя мероприятия, направленные на реализацию творческо-производственной деятельности, укрепление материально-технической базы.

3.3. Учреждение ведет самостоятельную хозяйственную и творческую деятельность.

3.4. Учреждение имеет право вести совместную деятельность с учреждениями других ведомств, молодежными организациями, отдельными гражданами по основным видам деятельности, в том числе и путем объединения на долевых началах трудовых, финансовых, материальных ресурсов и создания на этой основе совместных культурно-досуговых услуг.

3.5. Учреждение обязано предоставлять Учредителю:

- штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, план работы на текущий год, месяц для согласования;
- документы по установленным формам учета, отчетности, государственной статистики;
- запрашиваемую информацию.

3.6. Учреждение является самостоятельным, общедоступным учреждением культуры, функционирующим на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда оплаты труда.

3.7. Учреждение проводит свою работу в интересах входящих в его состав. Эффективно использует имеющуюся материально-техническую базу, обеспечивает ее постоянное обновление, осуществляет внедрение новых форм и методов работы.

3.8. Для выполнения основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами не противоречащих законодательству Российской Федерации, а так же целям и задачам деятельности Учреждения;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять и устанавливать формы поощрения работников;
- устанавливать штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- принимать средства граждан и юридических лиц (пожертвования, спонсорская помощь и т.п.) для решения задач Учреждения, финансирования его программ;

- принимать локальные акты (приказы, положения, инструкции, правила, расписания, графики и другие документы), которые разрабатываются и утверждаются в установленном законом порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;

- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Учреждение обязано:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать достижение и выполнение целей, установленных настоящим Уставом;

- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;

- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;

- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую финансово-хозяйственную документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- представлять Учредителю отчет о выполнении муниципального задания Учреждением в полном объеме и в установленные сроки.

3.10. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- выполнение функций, определенных Уставом;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- исполнение плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

- формирование отчетности;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность учетных, финансово-хозяйственных и других документов;

- нарушение порядка ведения бухгалтерского учета и за достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- достижение результатов по выполнению муниципального задания с использованием средств выделенных Учредителем;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения и размера платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком.

Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех инстанциях, организациях, учреждениях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает счета в соответствии с действующим законодательством;
- пользуется правом распоряжения имуществом, материальными ценностями и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- формирует проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах фонда заработной платы, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по согласованию с Учредителем;
- утверждает графики работ, графики отпусков и расписание занятий;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- устанавливает в установленном порядке должностные оклады работникам Учреждения, включая надбавки и доплаты;

- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- распределяет должностные обязанности между сотрудниками Учреждения;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции Учредителя.

4.4. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников Учреждения, реализуются приказами Руководителя в пределах его компетенции.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- принятие в установленном порядке коллективного договора;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие Устава, дополнений и изменений к нему;

- утверждение коллективных требований к работодателю по вопросам, касающимся трудовых отношений;

- решение об объявлении забастовки.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО «Тахтамукайский район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальными заданиями муниципальных услуг;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета МО «Тахтамукайский район» на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и благотворительные взносы физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним

собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.9. Учреждение не вправе:

– совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета МО «Тахтамукайский район», если иное не установлено действующим законодательством;

– размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.10. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом МО «Тахтамукайский район».

6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Представление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в порядке, установленном органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО «Тахтамукайский район».

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о ликвидации Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки ликвидационной комиссии, уполномоченной Учредителем.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

По окончании ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения его документы передаются на хранение в архив администрации МО «Тахтамукайский район».

7.5. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается и утверждается Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, Устав в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Управляющая делами администрации
МО «Тахтамукайский район»



С.Х. Хатит